



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Московский технологический университет»

**МИРЭА**

Система менеджмента качества обучения

**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета  
25 января 2017 г.  
Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель приёмной  
комиссии,  
Ректор  С.А. Кудж

«25» января 2017 г.

Редакция от 25.01.2017  
Принято впервые 27.01.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ  
И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**

СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.47-17



Москва 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях (далее — Положение) определяет требования к составу, цели и порядок работы экзаменационных и апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технологический университет» (далее соответственно — комиссии, Университет), формируемых при осуществлении набора студентов для обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Комиссии создаются приказом (приказами) Университета для своевременной подготовки необходимых контрольно-измерительных материалов (далее — КИМ), проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций.

1.3. Комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими деятельность комиссий (Приложение № 1).

## 2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

2.1. Для подготовки КИМ и проведения вступительных испытаний по каждому общеобразовательному предмету или иному вступительному испытанию, включённому в Перечень вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.06), формируется отдельная экзаменационная комиссия. Для проведения апелляций по каждому из указанных вступительных испытаний формируется отдельная апелляционная комиссия.

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях 25.01.2017	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.47-17	стр. 2 из 12
--	---	--------------

2.2. Составы комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и работников Университета и утверждаются приказами Университета.

2.3. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей и учителей других, как правило государственных, образовательных организаций.

2.4. В состав каждой из комиссий входят председатель, заместители председателя и члены соответствующих комиссий.

2.5. Одно и то же лицо может занимать должность председателя не более трёх лет подряд. Вопрос о дальнейшем продлении сроков полномочий председателя определяется решением Учёного совета Университета.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний (в частности КИМ), представляют эти материалы на утверждение председателю приёмной комиссии Университета (заместителю), осуществляют систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчёт об итогах вступительных испытаний.

2.7. Срок полномочий комиссий составляет, как правило, один год или определяется приказом (приказами) Университета об их формировании.

2.8. Работа экзаменационных комиссий регламентируется настоящим Положением, Правилами приёма на обучение (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.06), Правилами приёма на обучение по программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.10) (далее вместе — Правила приёма) и другими локальными нормативными актами Университета.

2.9. Работа апелляционных комиссий регламентируется настоящим Положением, Правилами приёма на обучение, Положением об апелляциях (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.08) и другими локальными нормативными актами Университета.

### **3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. Для определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные образовательные программы приёмной комиссией Университета совместно с экзаменационными комиссиями организуются и проводятся вступительные испытания в письменной и (или) устной форме.

Категории поступающих, для которых проводятся вступительные испытания по материалам Университета, определены Правилами приёма.

Особенности организации и проведения вступительных испытаний в Университет отражаются в Правилах приёма, а также в Положении о порядке проведения вступительных испытаний (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.02).

3.2. КИМ для вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии Университета (заместителем). Программы вступительных испытаний ежегодно актуализируются, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии Университета (заместителем).

Материалы для проведения вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих его последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет один год, после чего документы уничтожаются по акту.

3.3. Председатель приёмной комиссии Университета (заместитель) или, по его поручению, ответственный секретарь приёмной комиссии Университета до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов КИМ для вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.

3.4. При проходе в зону проведения вступительных испытаний (корпус Университета) могут осуществляться мероприятия по обеспечению безопасности (например, применение металлодетекторов), которым все без исключения поступающие обязаны подчиниться. В противном случае сотрудником приёмной комиссии Университета составляется акт, и поступающий не допускается к вступительному испытанию. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий повторно предъявляет паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность) и экзаменационный лист. Перечень иных принадлежностей (в том числе технических средств), необходимых поступающему в аудитории при сдаче вступительного испытания, определяет экзаменационная комиссия. В аудиториях категорически запрещается пользоваться средствами мобильной связи. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет (тест, задание и т.п.) или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы (комплекты), или бланки титульных листов с вкладышами для собеседования (комплекты).

Порядок проведения вступительных испытаний по определенным предметам и проверки результатов вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, определяется Положением о порядке проведения вступительных испытаний.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопросов в экзаменационном билете.

Результаты вступительного испытания заносятся в ведомости (Приложение № 2) и экзаменационные листы.

3.5. Повторное участие поступающего во вступительном испытании по одному и тому же предмету не допускается.

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях 25.01.2017	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.47-17	стр. 5 из 12
--	---	--------------

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. Для рассмотрения апелляций во время проведения вступительных испытаний приказом Университета создаются апелляционные комиссии.

4.2. Порядок проведения апелляций определяется Правилами приёма на обучение и Положением об апелляциях.

4.3. Апелляции проводятся строго по утвержденному председателем приёмной комиссии Университета расписанию только в установленное время. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на апелляцию в пределах утверждённого расписания, не назначается и не проводится.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен предъявить паспорт (или иной документ, удостоверяющий его личность).

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных, в соответствии с законом, полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (п. 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации), имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (опекун или приравненное к нему законом лицо). Указанное выше лицо должно иметь при себе паспорт и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются на её заседаниях простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 2/3 утвержденного состава). Результаты голосования членов апелляционной

комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается приёмной комиссией Университета, о чём составляется соответствующий протокол. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ В ФИЛИАЛАХ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Комиссии в филиалах являются частями соответствующих комиссий Университета и возглавляются заместителями председателя комиссии по соответствующему филиалу.

5.2. Организация вступительных испытаний в филиалах производится по общим правилам в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

5.3. Вступительные испытания при поступлении в филиалы Университета проводятся там же по расписаниям, утверждаемым заместителем председателя приёмной комиссии Университета по филиалу.

5.4. Рассмотрение апелляций производится в общем порядке в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения и Положением об апелляциях.

## **6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ РАБОТЫ КОМИССИЙ**

6.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Семейного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение

по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

нормативных правовых актов федеральных органов управления образованием;

Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.2. Все прочие вопросы организации и деятельности комиссий решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.



Приложение № 1  
к Положению об экзаменационных  
и апелляционных комиссиях  
СМКО МИРЭА 7.5.1/02.П.47-17

**ПЕРЕЧЕНЬ**

локальных нормативных актов, регламентирующих работу экзаменационных  
и апелляционных комиссий

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ в СМКО</b>	<b>Срок обновления</b>
1	2	3	4
1	Правила приёма на обучение	7.5.1/02.П.06	ежегодно
2	Правила приёма на обучение по программам магистратуры	7.5.1/02.П.10	ежегодно
3	Перечень вступительных испытаний на текущий год	7.5.1/03.П.06	ежегодно
4	Положение об апелляциях	7.5.1/02.П.08	по мере необходимости
5	Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях	7.5.1/02.П.47	по мере необходимости
6	Положение о порядке проведения вступительных испытаний	7.5.1/03.П.02	по мере необходимости
7	Программа вступительного испытания по русскому языку	7.5.1/03.Пр.03	ежегодно
8	Программа вступительного испытания по математике	7.5.1/03.Пр.04	ежегодно
9	Программа вступительного испытания по физике	7.5.1/03.Пр.05	ежегодно
10	Программа вступительного испытания по обществознанию	7.5.1/03.Пр.06	ежегодно
11	Программа вступительного испытания по высшей математике для поступающих в магистратуру	7.5.1/03.Пр.07	ежегодно
12	Программа вступительного испытания по истории	7.5.1/03.Пр.08	ежегодно
13	Программа вступительного испытания по информатике и ИКТ	7.5.1/03.Пр.25	ежегодно

14	Программа творческого вступительного испытания для поступающих в магистратуру	7.5.1/03.Пр.96	ежегодно
15	Программа вступительного испытания по теории государства и права для поступающих в магистратуру	7.5.1/03.Пр.98	ежегодно
16	Программа вступительного испытания по химии	7.5.1/03.Пр.123	ежегодно
17	Программа вступительного испытания по химии для поступающих в магистратуру	7.5.1/03.Пр.124	ежегодно
18	Программа вступительного испытания по литературе	7.5.1/03.Пр.125	ежегодно
19	Программа вступительного испытания творческой направленности	7.5.1/03.Пр.126	ежегодно

**Типовая форма**

*Общий бланк Университета*

**ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ**

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Экзаменационная группа: {1}

Дисциплина: {Информатика и ИКТ (Экзамен)}

Дата экзамена: {16.07.2015} Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_

ФИО экзаменаторов: \_\_\_\_\_

№	Шифр	Фамилия Имя Отчество	Оценка		Подписи экзаменаторов
			Цифрой	Прописью	
{1}	{10001}	{Иванов Сергей Павлович}			
...	...	...			

Экзаменаторы:

(подпись / ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



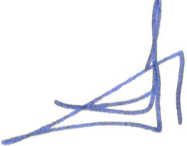
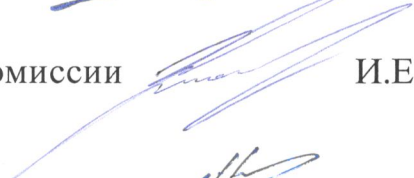


Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

Редакция от 25.01.2017

Первый проректор		В.Л. Панков
Заместитель первого проректора		Н.Б. Голованова
Заместитель первого проректора		А.В. Тимошенко
Ответственный секретарь приёмной комиссии		И.Е. Рогов
Начальник Правового управления		С.В. Наумов
Корректор		А.Г. Викторова