



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский государственный университет
информационных технологий, радиотехники и электроники»

МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  В.Л. Панков

«04» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ
ИНСТИТУТА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СМКО МИРЭА 6.4/03.П.33-15



Москва 2015 г.

Экз. № _____

1. Общие положения

1.1. Физико-математическая школа Института довузовской подготовки (далее – ФМШ) – структурное подразделение Института довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет информационных технологий, радиотехники и электроники» (далее соответственно – ИДП, Университет). ФМШ занимается предоставлением платных образовательных услуг на договорной основе с целью повышения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, подготовки к поступлению в вузы технического профиля, преимущественно в Университет, сдачи Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и Государственной итоговой аттестации (ГИА). ФМШ осуществляет образовательную, учебно-методическую и профориентационную деятельность. Деятельность ФМШ подчинена директору ИДП. ФМШ возглавляет директор.

1.2. ФМШ не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Университета, а также Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением о ФМШ, Положением о ИДП, Правилами оказания платных образовательных услуг, требованиями системы менеджмента качества обучения (далее – СМКО).

2. Функции и задачи ФМШ

2.1. Функциями ФМШ являются:

2.1.1. Удовлетворение запросов потребителей в области образовательных услуг.

Положение о Физико-математической школе Института довузовской подготовки	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.33-15	стр.2 из 9
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------

2.1.2. Повышение качества образовательных услуг и расширение их перечня.

2.1.3. Разработка и внедрение новых образовательных технологий и распространение передового педагогического опыта.

2.2. В своей деятельности ФМШ решает следующие задачи:

2.2.1. Занимается предоставлением платных образовательных услуг на договорной основе по математике, физике и русскому языку:

осуществляет подготовку обучающихся общеобразовательных организаций по программам общеобразовательных предметов (физика, математика), превышающих по объему школьные программы;

осуществляет подготовку обучающихся общеобразовательных организаций к поступлению в вузы технического профиля, в частности в Университет, к сдаче ГИА по математике и физике и к сдаче ЕГЭ по математике, физике и русскому языку.

2.2.4. Обеспечивает расширение кругозора и углубление знаний обучающихся общеобразовательных организаций в области физико-математических наук.

2.2.5. Ведет учебно-методическую работу.

2.2.6. Разрабатывает необходимые для своей деятельности документы.

2.2.7. Обеспечивает повышение качества учебного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения и повышения квалификации педагогического состава ФМШ.

2.2.8. Проводит анализ и разрабатывает мероприятия по увеличению количества обучающихся ФМШ.

2.2.9. Принимает участие в профориентационной деятельности со школьниками.

2.2.10. Принимает участие в научно-исследовательской и проектной деятельности с обучающимися, в том числе в олимпиадном движении.

2.2.11. Принимает участие в работе по развитию связей с образовательными организациями Московского региона по вопросам

Положение о Физико-математической школе Института довузовской подготовки	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.33-15	стр.3 из 9
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------

довузовской и профориентационной деятельности, по совершенствованию педагогической деятельности и методик преподавания.

2.2.12. Разрабатывает и ведет отчетность в установленном порядке.

2.2.13. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности ФМШ.

2.2.14. Выполняет работы в соответствии с требованиями СМКО Университета.

3. Структура и состав ФМШ

3.1. Структура и состав (численность) ФМШ определяются штатным расписанием, которое утверждается в установленном порядке.

3.2. В состав ФМШ включаются работники, занятые:

3.2.1. Учебно-методической работой.

3.2.2. Подготовкой необходимой для деятельности ФМШ документации.

3.2.3. Обеспечением образовательного процесса.

3.2.4. Контролем выполнения учебного плана.

3.2.5. Ведением договорной работы с обучающимися ФМШ и их законными представителями по оказанию платных образовательных услуг.

3.2.6. Формированием педагогического состава ФМШ.

3.2.7. Ведением финансовых документов и отчетов.

3.2.8. Ведением делопроизводства, работой с документами и документной информацией, в них содержащейся.

3.2.9. Ведением разъяснительной и информационной работы по вопросам, касающимся деятельности ФМШ.

3.2.10. Профориентационной деятельностью со школьниками.

3.2.11. Научно-исследовательской и проектной деятельностью с обучающимися, в том числе олимпиадным движением.

Положение о Физико-математической школе Института довузовской подготовки	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.33-15	стр.4 из 9
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------

3.2.12. Выполнением работы в соответствии с требованиями СМКО Университета.

3.2.13. ФМШ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Университета за подписью ректора.

3.2.14. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФМШ функций (задач) в установленной сфере деятельности.

3.2.15. Директор ФМШ имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Университета. Количество его заместителей устанавливается ректором.

4. Права. Взаимоотношения и связи директора ФМШ при исполнении должностных обязанностей. Ответственность

4.1. Директор ФМШ имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции действовать от имени ФМШ и представлять ее интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Давать работникам ФМШ обязательные для исполнения указания и поручения.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности ФМШ.

4.1.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4.1.5. В пределах своей компетенции:

сообщать руководству Университета обо всех выявленных недостатках в работе ФМШ, вносить предложения по их устранению и по совершенствованию работы ФМШ;

подписывать и визировать документы по направлению деятельности ФМШ, принимать решения и организовывать их исполнение.

Положение о Физико-математической школе Института довузовской подготовки	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.33-15	стр.5 из 9
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------

4.1.6. Повышать свой профессиональный уровень.

4.1.7. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых руководством ИДП и Университета.

4.1.8. Вести деловую переписку по вопросам, относящимся к компетенции ФМШ.

4.1.9. Созывать и проводить совещания с работниками ФМШ по вопросам деятельности ФМШ.

4.1.10. Запрашивать лично или по поручению руководства у руководителей структурных подразделений и работников Университета информацию (сведения) и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.1.11. Участвовать в обсуждении СМКО с другими структурными подразделениями Университета.

4.1.12. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами, фондами библиотеки, компьютерными информационными системами и системами связи Университета.

4.2. Директор ФМШ несет ответственность в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации, за:

4.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и трудовым договором, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

4.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности.

4.2.3. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.4. Несвоевременное выполнение работ в соответствии с требованиями СМКО Университета.

Положение о Физико-математической школе Института довузовской подготовки	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.33-15	стр.6 из 9
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------

5. Основные требования к квалификации работников ФМШ

При назначении на должности ФМШ кандидаты должны отвечать следующим требованиям:

5.1. Директор ФМШ и его заместители должны иметь высшее профессиональное образование, навыки в области управления персоналом, стаж организаторской работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2. Ведущий документовед ФМШ должен иметь высшее профессиональное образование, навыки в области управления персоналом, стаж работы в должности документалиста не менее 3 лет.

5.3. Документовед и диспетчер ФМШ должны иметь среднее общее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

6. Основные требования к рабочему месту работника ФМШ

6.1. Рабочее место работника ФМШ должно отвечать современным требованиям, быть оборудовано отдельным рабочим столом, оснащено оргтехникой, включая ПЭВМ, и содержать нормативный и справочно-методический материал.

6.2. Для размещения документации ФМШ и архива должно быть предусмотрено специальное место и специальные (металлические) шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

Положение о Физико-математической школе Института довузовской подготовки	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.33-15	стр.7 из 9
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------